



ҚАУЛЫ

Жақсы ауымы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Жаксы

Надпись: № 2-2/53-1

Жақсы ауданының білім беру және спорт бөлімінің жанындағы “Құлыншақ балалар бақшасы” мемлекеттік коммуналдық қазыналық мекемесінің Жарғысын бекіту туралы

Ақмола облысы әкімдігінің 17.08.2004 ж. № А-8/198 «Жақсы ауданының білім беру және спорт бөлімінің жанынан «Құлыншақ балалар бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық мекемесін құру туралы» қаулысының негізінде, Қазақстан Республикасының “Қазақстан Республикасында жергілікті мемлекеттік басқару туралы” Заңының 31,37 бабтарын басшылыққа алып, аудан әкімдігі қаулы етеді:

1. Жақсы ауданының білім беру және спорт бөлімі жанындағы “Құлыншақ балалар бақшасы” мемлекеттік коммуналдық қазыналық мекемесі құрылсын.
2. Құлыншақ балалар бақшасы мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның өкілетті органы болып Жақсы ауданының білім беру және спорт бөлімі анықталсын.
3. Жақсы ауданының білім беру және спорт бөлімінің жанындағы “Құлыншақ балалар бақшасы” мемлекеттік коммуналдық қазыналық мекемесінің Жарғысы бекітілсін.
4. Білім беру және спорт бөлімінің жанындағы “Құлыншақ балалар бақшасы” мемлекеттік коммуналдық қазыналық мекемесін Жақсы ауданының білім беру және спорт бөлімі жанынан әділет басқармасында тіркеуден өткізсін.
5. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары К.Б. Мұғаловаға жүктелсін.

Аудан әкімі:



Е. Нұғыманов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЖАҚСЫ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАҒЫ

ТАҢДЫ ТУЛҒАН: _____
ҚАҒДА ТҮРКЕЛІ: _____

20.06.06. каурыз
Күннің № 41-1902-21-МК
Құжаттың үлгісімен берілген. 2005 ж. 06.14



Жаксы ауданы әкімдігінің
20 ақпан 2006 жылғы А-1/33
қаулысымен бекітілген.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЖАҚСЫ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАҒЫ

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТІЛГЕН
ТОЛЫҚТЫРҒАН
ТІРКЕЛУ ЖҮРГІЗІЛГЕН

20.06.06. каурыз
Күннің № 41-1901-21-МК

ЖАҚСЫ А
ЕНГІ
МЕН

ЖАҚСЫ А
ЕНГІ
МЕН

2006 ж. 6. 6. каурыз
05044 0000703



Жарғысы

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Жақсы ауданының білім беру бөлімі жанындағы «Құлыншақ» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның құрылтайшысы болып өкілетті орган – Жақсы ауданы әкімдігі – қатысады.
- 1.2. Мемлекеттік басқару органы болып Жақсы ауданының білім беру бөлімі табылады.
- 1.3. Жақсы ауданы білім беру бөлімі жанындағы «Құлыншақ» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның құралтай құжаттары болып ҚР Азаматтық кодексіне, ҚР Президентінің Заң күші бар «Мемлекеттік кәсіпорындар туралы», сонымен қатар басқа да нормативтік құқықтар актілер негізінде жасалған осы Жарғысы табылады.
- 1.4. Толық атауы мемлекеттік тілде – “Жақсы ауданы білім беру бөлімі жанындағы «Құлыншақ балалар бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны”, одан әрі «Кәсіпорын»; орыс тілінде: «Государственное коммунальное казенное предприятие “Детский сад Құлыншақ” при отделе образования Жаксынского района”, (далее –Предприятие)
- 1.5. Кәсіпорын заңдың мәртебесін иеленетін, дербес балансы, банкіде есепшоты, Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген мөрі, мөртабаны бар дербес ұйым болып табылады. Кәсіпорын азаматтық – құқықтық қарым-қатынастар өз атынын әрекет етеді.
- 1.6. Заңды тұлғаның мекен-жайы: ҚР, Ақмола облысы, Жақсы ауданы, Жаңа- Қима ауылы, Панфилов көшесі, 2 .

2. Қызметінің түрлері мен мақсаттары.

- 2.1. Кәсіпорынның қызмет мақсаты болып балалардың мүдделерін, үйелмендер мен қоғамдың білімдік, тәрбиелік сұраныстарың жан-жақты толық қағаттандыру табылады. Кәсіпорын мектепте баланың одан әрі табысты білім алуына, оның жалпы адами құндылықтар, ұлттәк және аймақ ерекшеліне байланысты үйлесімді дамуына жағдай жасайды.
- 2.2. Кәсіпорынның міндеттері болып табылатындар:
 - балалардың өмір мен денсаулығын қорғау;
 - баланың әлеуметтік және мәдени психологиялық, мінез – құлқы мен ерік – жігері жүйесіндегі көзқарасын қалыптастыру;
 - ойлау, саналық, эстетикалық, еңбек, дене тәрбиесін қамтамасыз ету.
- 2.3. Қызмет түрі: балаларды оқыту мен тәрбиелеу.

3. Кәсіпорынның шаруашылық қызметі.

- 3.1. Кәсіпорынның шаруашылық қызметі жарғыда, сондай-ақ мемлекет тапсырыстарында көрініс беретін, кәсіпорынға мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізілетін оның мақсаттарымен және міндеттерімен анықталады.
- 3.2. Өзге шаруашылық қызметін жүзеге асыруға жол берілмейді.

3.3. Кәсіпорынмен өндірілетін және өткізілетін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағалары мемлекеттік басқару органымен белгілінеді.

3.4. Кәсіпорынмен монополиялық өндірілетін тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) бағаны көтеріп жіберлеу мақсатында, оларға мемлекеттік реттеуді бағалар ман тарифтерді реттеу жөніндегі орталық атқарушы органмен иелісе отырып мемлекеттік басқару органы жүргізеді.

4. Кәсіпорының іріктеп жинақтау.

4.1. Кәсіпорының іріктеп жинақтауды басшысы анықтайды.

4.2. Кәсіпорында ата-аналар тілегіне, медициналық және психологиялық-педагогикалық көрсеткіштеріне орай 2 жылдан 7 жасқа дейінгі балалар қабылданады.

4.3. Баланы кәсіпорында қабылдау кезінде басшысы мен ата-аналар арасында шарт жасасылып, онда әр тараптың құқықтары мен міндеттері анықталады.

4.4. Баланы кәсіпорындан шығаруды ата-аналар өздерінің шарттағы міндеттемелерін немесе оның тілектері орындалмағанда басшысымен жүргізіледі.

4.5. Баланы кәсіпорында қабылдау егер онда бос орындар болуына байланысты жыл бойы жүргізіледі.

4.6. Кәсіпорында нақталы толықтырылатын келесіндей жас еркекшілігіне байланысты топтар болады:

- 2 жылдан 3 жасқа дейінгі (кіші тобы)-20 баладан көп емес;
- 3 жылдан 5 жасқа дейінгі аралас тобы (кіші + ортанғы тобылар)-25 баладан көп емес;
- 5 жылдан 7 жасқа дейінгі аралас тобы (үлкен + дайындық тобылар)-25 баладан көп емес.

5. Педагогикалық процесті сақтау ұйымдастыру.

5.1. Балалармен жұмыс жасаудағы педагогикалық процестің мақсаты-жас және жеке тұлғалық ерекшеліктеріне байланысты баланың тұлғасын дамыту мен қалыптастыру болып табылады.

5.2. Педагогикалық процесс баланы жас және жеке тұлғалық ерекшелігі, қажеттілігі мен мүдделерлеріне байланысты оны тәрбиелеу мен дамытудың әдістері мен жүйелерін, түрлерін мектепке дейінгі ұстаздың ғылыми ғылыминегізделген таңдауынан құрылады.

5.3. Балалармен педагогикалық жұмыс мінез-құлықтың жаңа даму технологиясын, жұмысты ғылыми ұйымдастыруды пайдалана отырып, Оқу Базалық жоспар есебімен тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік бағдарламасы бойынша ұйымдастырылады.

5.4. Кәсіпорында барлық деңгейдегі оқу-тәрбие қызметі білімберудің мемлекеттік білімдік стандарты негізінде жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

5.5. Кәсіпорындағы тәртіп оқушылар мен ұстаздар арасындағы адами сыйлыстық негізінде жүзеге асырылады. Балаларға қатысты дене, моралдық және психикалық күш қолдану әдісін қолдануға жол берілмейді.

5.6. Балалардың ата-анасы мен басқа да заңды өкілдеріне оқу процесінің сақталуы, сол сияқты үлгеру бағаларының барысымен танысу мүмкіндігі мен қамтамасыз етіледі.

5.7. Тәрбие бағдарламасы білімберуді жасайтын бағдарлама болып табылады, олар патриотизм, интернационализм, жоғары морал мен мейрімділікті қалыптастыруға, сол сияқты балалардың жаң-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталады.

5.8. Оқыту тілі-қазақша, орысша.

5.9. Кәсіпорныда нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік қарама-қайшылықтар, милитаристік және басқа халықаралық құқықтар мен гуманизм принциптеріне қайшы келетін идеяларды таратуды тиым салынады.

6. Еңбек ұжымының мүшелелері, олардың құқықтары мен міндеттері.

6.1. Балабақшаның ұстаздары-медициналық комиссиядан және қажет жағдайда мекеме басшысы (менгеруші) тағайындаған сынақ мерзімі жағдайында арнайы педагогикалық білімі бар кез келген азамат бола алады.

6.2. Кәсіпорынның қызметкерлері құқылы:

- кәсіпорынның қызметіне істейтін қызметіне сәйкес қатысуға;
- басқаруға қатысуға, яғни, мектепке дейінгі кәсіпорын кеңесі мен қоғамдық органдарға сайлауға және сайлануға;
- білімділік деңгейіне және еңбек мәмілесіне сәйкес кепілді жалақы алуға;
- қолданылатын заңнамаларға сәйкес еңбекті қорғауға;
- сенбі және жексенбі демалыс күндері және осы категориядағы қызметкерлер үшін заңнамада белгіленгеннен ұзақтығы кем емес жыл сайынғы төленбелі демалыс ұсыну қамтамасыз етілген демалысқа.

Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

- осы Жарғына сақтауға;
- еңбек ұжымының жалпы жиналысының, педкеңестің, шешімдерін орындауға;
- өзінің пауазымдық міндетін, ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- өз еңбегінің шешімдеріне моралдық және материалдық жауап беруге;
- балаларға күтім жасауда қолданылатын медико-педагогикалық нұсқамаларды басшылыққа алуға.

6.3. Балаларға дене немесе моралдық-психологиялық шығын келтірген кінәлі қызметкерлер ҚР заңнамаларында қарастырылған тәртіпте тікелей жауапкершілік атқарады.

7. Қаржы және мүлік қоры.

7.1. Кәсіпорынын мүлік негізгі және айналымдағы қорды, сондай-ақ кәсіпорынның балансындағы бағаны құрайды.

7.2. Кәсіпорын мүлік бөлінбейтін және салымдар (үлестер, пайлар) оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлінуге жатпайды.

7.3. Кәсіпорынның мүлкі мыңалардан құралды:

- оған меншік иесі берген мүліктен;
- өз қызметінің нәтижесінде сатып алған мүліктен (оған қоса ақшалай кірістер);
- заңдармен тыйым салынбаған өзге де көздерден.

7.4. Кәсіпорын негізінде қаржыға қатысты, сондай-ақ оларға тиесілі акцияларға, жедел басқару құқығында бекітілген мүлігелерін жасауға хақылы емес.

7.5. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алу жөнінде шішімде өкілітті орган Кәсіпорынға олынған мүлікті оны одан әрі баланс есебінен шығару арқылы өзге тұлғаға бергенге дейін ұсталуын және сақталуын қамтамасыз етуді белгілеуге хақылы.

7.6. Кәсіпорын қызметі мемлекеттік басқару органымен бекітілген мемлекеттік тапсырысты бөлу сметасы бойынша өз кірісті есебінен қаржыландырылады.

7.7. Кәсіпорынның сметадан жоғары алынған кірістері тиісті бюджетке аударылуға жатады.

8. Кәсіпорындарды басқару.

8.1. Кәсіпорындарды жалпы басқаруды өкілді орган жүзеге асырады. Үкілетті орган заңамамен белгіленген тәртіпте мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, жағыға өзгертулер мен толықтырулар енгізеді.

8.2. Кәсіпорындарды мемлекеттік басқару ұйымы келесідей өкілетті тұрады:

- кәсіпорын қызметінің басымдық бағыттарын анықтау;
- кәсіпорынның шаруашылық қызметінің қазіргі және келешек жоспарларын қарау, оның ішінде жоспарлы қаржылық көрсеткіштерін, олардың мерзімдік және тәртіптік ұсынылуын;
- басшысы тағайындау және оны Қазақстан Республикасы Үкіметі белгіленген тәртіп бойынша аттес-дан өткізу;
- кәсіпорынның мүмкін белгіленген тәртіп бойынша қолдануға бақылауды жүзеге асыру және оны сақтау;
- оның құзырлығына жататын осы Жарлығы және ҚР басқа да нормативтік құқықтық актілеріне байланысты басқа сұрақтар бойынша шешімдер қабылдау.

8.3. Кәсіпорынның заңды тұлға ретінде орғаы болып мемлекеттік басқару органына есепті басшысы (менгеруші) табылады.

8.4. Мемлекеттік басқару органы Кәсіпорын жетекшісімен қарым-қатынасты Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңына сыйкес және еңбек шартын тікелей жасау арқылы ресімдейді. Жеке еңбек шартында оның әрекет ету мерзімі, еңбек жағдайы, демалысы, материалдық қамтылуы, Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңдарында қарастырылған кепілдіктермен бірге қызметінен босату негіздерімен бірге, кәсіпорын басшысының құқы, міндеті мен жауапкершілігі, сондай-ақ таза кірістік бір бөлігін мемлекеттік уақытында ұсынбауға байланысты жауапкершілігі анықталады.

8.5. Басшы меншік иесі мен мемлекеттік басқару органы алдында кәсіпорын ісі жағдайына тікелей жауапкершілік атқарады.

8.6. Кәсіпорын басшысы осы Жарлықпен және кәсіпорынын жарғысымен анықталған өз құзырына сәйкес дара басшылық негізінде әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

8.7. Кәсіпорын басшысы кәсіпорын атынын сенімхатсыз әрекет етеді, оның мүдделерін барлық органдарға ұсынады, кәсіпорын мүлкін басқарады, жорғымен осы жарлық шегінде шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банкі шорттарын ашады және өзге де мәмілелерді жасайды, барлық қызметкерлерге міндетті болатын бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді.

8.8. Еңбек заңдарына сәйкес өз құзыры шегінде басшы кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа алады және босатады, оларға ынтыландыру шараларын қабылдайды және жазалар қолданады, Басшының орынбасарлары қызметке кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша өкілетті органмен тағайындалады және босатылады.

8.9. Басшының орынбасарлары мен өзге де кәсіпорынның басшы қызметкерлерінің құзыры басшымен белгілінеді. Басшының орынбасарлары өз құзыры шегінде кәсіпорын атынан әрекет етеді, оны мемлекеттік органдарда және өзге кәсіпорындарда ұсынады, сенімхатсыз шаруашылық мәмілелерін және шарттарын жасауы мүмкін, сондай-ақ кәсіпорын қызметкерлеріне сенімхаттар береді.

9. Еңбек қатынастары.

9.1. Кәсіпорын қызметкершілері мен әкімшілік арысындағы еңбек келісімі Қазақстан Республикасындағы еңбек Заңына сәйкес толтырылады.

9.2. Кәсіпорынның еңбекқақы төлеу қорының мөлшері мемлекеттік басқару органымен белгілінеді.

9.3. Еңбекақы төлеу, штаттық кесте, лауазымдық жалақы мөлшерлері, ынталандыру және өзге де марапаттау жүйесі белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде кәсіпорынмен дербес анықталады.

Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық жалақы мөлшерлері, оларды марапаттау және өз де ынталандыру жүйесі мемлекеттік басқару органмен белгілінеді.

9.4. Кәсіпорындағы жұмыс режимі қолданылып жүрген заңға сәйкес кепілдемені еске ала отырып, қарастырады.

10. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату.

10.1. Толықтырулар мен ізгерістер енгізу, кәсіпорны қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Қорытынды ереже.

11.1. Осы жарғы мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап күшіне енеді.