

Бекіткен
басшысының бұйрығы
МКҚК «Құлыншақ» балабақшасы»
09.06.2023 жылғы № 11

«Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Жаңа Қийма ауылының «Құлыншақ» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет көрсету туралы ереже.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы осы стандартты ереже «Құлыншақ» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорында комплаенс қызметі (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес әзірленді және «Мәліметтер бақшасы-МКҚК» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің мәртебесін, өкілеттіктерін және жұмысын ұйымдастыруды айқындайды.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;
- 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;
- 3) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың қызметтік міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;
- 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);
- 5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
- 6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің профилактикалық іс-шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;
- 7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыратын және іске асыратын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеуді үйлестіруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері.

2. Балабақша-балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға айқындалады, оның негізгі міндеті осы ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылады.

Бұл ретте сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыратын жауапты тұлға ықтимал мүдделер қақтығысын ескере отырып айқындалады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің функцияларын жүзеге асыруға жауапты құрылымдық бөлімшесін немесе жауапты тұлғаны колледждің директорлар кеңесінің, байқау кеңесінің (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының шешімімен, ал мұндай органдар болмаған жағдайда – балабақша меңгерушісінің шешімімен айқындалады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің мәртебесі 2-тарау

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз өкілеттіктерін атқарушы органға, колледждің лауазымды адамдарына тәуелсіз жүзеге асырады, директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органына есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарының сақталуын қамтамасыз етуде тәуелсіз болып табылады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы комплаенс қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады.

6. Егер Заңда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастырудың осы Үлгілік ережеде көзделмеген талаптары мен тәсілдері белгіленсе, бұл талаптар мен тәсілдерді балабақшаның директорлар кеңесі, байқау кеңесі (болған жағдайда) немесе басқа да тәуелсіз басқару органы, мұндай органдар болмаған жағдайда - балабақшаның басшысы бекітеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің мақсаттары, міндеттері, принциптері, функциялары мен өкілеттіктері 3-тарау.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің негізгі мақсаты балабақша қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының орындалуын бақылау болып табылады.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің міндеттері:

1) балабақша мен оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу бойынша құралдарды енгізуді қамтамасыз ету;

2) балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жүйесін тиімді жүзеге асыру;

3) колледжде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы нормативтік талаптардың және озық халықаралық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;

5) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

9. «Айгөлек» балабақшасы мемлекеттік бюджеттік мекемесі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі функцияларды іске асыру және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл функцияларын орындау үшін бөлінген өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтаудың тиімділігіне басшылықтың мүддесі;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің ақпараттық ашықтығы;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің тәуелсіздігі;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтаудың үздіксіздігі;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауды жақсарту;
- 7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін ұдайы жетілдіру.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функциялары:

- 1) балабақшаның сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді;
- 2) колледж қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулықтар әзірлейді;
- 3) «Айгөлек» балабақшасы мемлекеттік бюджеттік мекемесінде мүдделер қақтығысын анықтау және шешу жөніндегі ішкі саясатты әзірлеуді қамтамасыз етеді;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;
- 6) фактілер немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы ықтимал бұзушылықтар туралы колледж қызметкерлерін хабардар ету тәртібін реттейтін құжатты әзірлеуді қамтамасыз етеді;
- 7) корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжатты әзірлеу;
- 8) балабақшадағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинақтайды, өңдейді, қорытындылайды, талдайды және бағалайды;
- 9) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 2020 үлгілік қосымшасы туралы бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес колледж қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды үйлестіреді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау»;
- 10) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшыларының бірлескен шешімімен балабақша-бақша қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;
- 11) балабақшадағы анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды азайту және жою бойынша қабылданған шараларға мониторингті жүзеге асырады;

- 12) «Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік бюджеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;
- 13) балабақша қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;
- 14) бөбекжай-балабақша қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;
- 15) балабақша-бөбекжай ұжымында жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;
- 16) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің құзыреті шегінде мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген адамдардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын қамтамасыз етеді;
- 17) бөбекжайдың құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және орындалуына бақылауды жүзеге асырады;
- 18) мүдделер қақтығысын анықтау, бақылау және шешу, оның ішінде жұмыспен қамту, сатып алу және балабақшаның бизнес-процестері мәселелері бойынша шаралар қабылдайды;
- 19) колледждегі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді және/немесе оларға қатысады;
- 20) бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сот практикасындағы өзгерістерге мониторингті және талдауды жүзеге асырады;
- 21) МКҚК «Құлыншақ» балабақшасының» меңгерушісіне ұсыныстар енгізеді. анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою туралы, балабақша қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру;
- 22) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, балабақшамен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің құқықтары

- 1) колледждің құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтер мен материалдарды сұратады және алады;
- 2) олардың құзыретіне жататын мәселелерді колледждің директорлар кеңесінің, байқау кеңесінің (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының, мұндай органдар болмаған жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына қарауына енгізуге бастамашылық етеді;
- 3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын бұзу туралы келіп түскен хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді;
- 4) балабақшаның директорлары мен басқа да қызметкерлерінен қызметтік тергеу шеңберінде жазбаша түсініктеме беруді талап етеді;

5) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жолдайды;

6) өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады;

7) колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілерінің болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы колледж қызметкерлерінің хабарлауы немесе балабақшада/балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу үшін арналар жасайды;

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл талаптарын сақтау қызметтерінің міндеттері

1) колледж және оның филиалдары туралы мәліметтердің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың, егер оларда жоспарланған және (немесе) жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы мәліметтер болмаса, құпиялылығын сақтайды;

2) балабақшада/балабақшада сыбайлас жемқорлықтың күдікті немесе нақты фактілері, корпоративтік әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да ішкі құжаттарды бұзу фактілері бойынша жүтінген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы колледждің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе басқа да тәуелсіз басқару органына, ал мұндай органдар болмаған жағдайда – колледж басшысына жедел хабарлауға;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың дайындалып жатқан, жасалған немесе жасалған белгілі жағдайлары туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға хабарлайды;

5) МКҚК «Құлыншақ» балабақшасы» мемлекеттік бюджеттік мекемесінің белгіленген жұмыс режиміне кедергі жасамайды;

6) қызметтік және кәсіби этиканы сақтайды.

4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтердің сәйкестігі туралы есеп беру

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметі тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға колледжде қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар туралы ақпаратты жібереді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша балабақша-бөбекжайдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары туралы қосымша ақпарат жіберіледі.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі колледждің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған өзге де тәуелсіз басқару органына, ал бұл органдар болмаған жағдайда – балабақша-бөбекжайдың басшысына мерзімді түрде есеп береді.